

Termo de Referência: CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA ESPECIALIZADA

Serviço: Consultoria para formação em gestão no Terceiro Setor

Duração: 204 horas

OBJETO: Contratação de consultor para atuação em projeto de formação em gestão no Terceiro Setor, envolvendo atividades formativas em grupo e atendimento individual.

1. CONTEXTO (máximo 30 linhas)

Capacitar Organizações da Sociedade Civil que atuam no município de Barcarena em especial, mas não somente, nas áreas de assistência social e meio ambiente.

2. JUSTIFICATIVA (máximo 15 linhas)

Por se tratar de projeto com foco no fortalecimento de território específico, necessitamos de consultoria especializada em gestão para o Terceiro Setor com vasta experiência com desenvolvimento comunitário, em especial na região Norte.

3. OBJETIVO DO PRESENTE TERMO (máximo 5 linhas)

A consultoria a ser contratada tem como objetivo a realização de diagnóstico da gestão de organizações sociais, facilitação de formação online e atendimento individual de organizações no âmbito do projeto “Fortalecimento de OSC de Barcarena”

4. ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS

- a) Aplicação de instrumento de diagnóstico em gestão para as OSC participantes do projeto
- b) Facilitação de formação online sobre gestão para o Terceiro Setor
- c) Atendimento individual para as OSC participantes do projeto

5. PRODUTOS E PRAZOS ESPERADOS

| PRODUTO OU ATIVIDADE: | DESCRIÇÃO DO PRODUTO OU ATIVIDADES: | PRAZO DE ENTREGA | FORMATO/ ESPECIFICAÇÕES |
|-----------------------|---|---------------------|---|
| A | Diagnóstico em gestão das OSC participantes do projeto | OUTUBRO/2021 | Documentos em arquivo eletrônico. |
| B | Facilitação de formação online sobre gestão para o Terceiro Setor | MARÇO/2022 | Formação via Zoom, material de apoio em arquivo eletrônico. |
| C | Atendimento individual para as OSC participantes do projeto | MARÇO/2022 | Atendimento via Zoom/Telefone, material de apoio em arquivo eletrônico. |

6. FORMAÇÃO E COMPETÊNCIA PROFISSIONAL EXIGIDA

Profissional com experiência na área de gestão no Terceiro Setor e desenvolvimento comunitário, com domínio do pacote Office e Zoom.

7. ORÇAMENTO

Os custos de viagem, deslocamento e impressão de material, se aplicáveis, são de responsabilidade do contratante.

8. MODALIDADE, CONDIÇÕES E PRAZO DE CONTRATAÇÃO

O pagamento ao consultor se dará em parcelas de acordo com as entregas realizadas. Caberá ao consultor contratado a responsabilidade sobre o recolhimento de todos os impostos estaduais, federais e municipais

9. ENVIO DAS PROPOSTAS

As propostas deverão ser enviadas em arquivo eletrônico para o e-mail falapvsp@parceirosvoluntarios.org.br.

10. PRAZO PARA O ENVIO DAS PROPOSTAS

29/09/2021