

EDITAL

IMPULSIONAR – FOMENTANDO COMUNIDADES POTENTES

Processo Seletivo para Organizações da Sociedade Civil 2024

APRESENTAÇÃO

O Programa **Impulsionar** pretende apoiar as Organizações da Sociedade Civil (OSC) a reverem e aprimorarem seus processos de gestão e sua relação com seus beneficiários, apoiadores e pares, para que possam explorar ao máximo o poder de transformação de suas comunidades. O programa é realizado pela ONG Parceiros Voluntários (PV), com apoio da Cummins.

O Programa Impulsionar oferecerá:

- Formação online em gestão para **20** Organizações da Sociedade Civil (OSC) – **18h (6 encontros)**;
- Workshop com consultorias coletivas – **15h (5 encontros)**;
- Consultoria individual preferencialmente presencial com a participação de diferentes profissionais da organização, focado na melhora dos aspectos de gestão abordados durante a formação – **12h por OSC**.
- Oportunidade de participação dos voluntários Cummins durante as consultorias individuais (Laison) e coletivas para apoio as OSC.

No início da jornada no programa, cada OSC fará uma autoavaliação do seu nível de maturidade em gestão, observando as dimensões de governança, atendimento aos beneficiários, práticas de gestão, redes colaborativas e liderança.

Espera-se que, ao final da formação, as OSC possam:

- 1- Atender aos aspectos legais exigidos pela Cummins e outras empresas, para elegibilidade em pleitear aporte financeiro no futuro;
- 2- Avançar sua maturidade nos cinco aspectos avaliados (governança, atendimento aos beneficiários, práticas de gestão, redes colaborativas e liderança);
- 3- Produzir e executar um projeto piloto, que será construído com apoio de um(a) consultor(a) PV e a possibilidade de um voluntário Cummins.

1. OBJETO

Selecionar 20 Organizações da Sociedade Civil, sediadas em um raio de até 25km da unidade da Cummins na cidade de Guarulhos (SP), para participação no Programa Impulsionar. Serão priorizadas as OSC com trabalho focado em ao menos um dos seguintes públicos: mulheres, pessoas negras, pessoas com deficiência e pessoas LGBTQIA+.

2. INFORMAÇÕES SOBRE O CURSO

2.1. Público-alvo:

Lideranças – dirigentes e/ou responsáveis pelo processo de gestão da OSC. É necessária atuação relevante e sistemática na organização.

2.2. Número de vagas por OSC:

Cada OSC selecionada terá direito a até 2 (duas) vagas para participar das formações e consultoria, de forma integral e contínua. Outro(a)s colaboradore(a)s da OSC podem participar da consultoria e de aulas específicas como convidados, de acordo com seu tema de interesse e área de atuação na OSC.

2.3. Carga horária:

Workshop de abertura: 1 encontro presencial (8h)

Aulas online: 6 encontros online (18h)

Workshops com consultoria coletiva: 5 encontros presenciais (15h)

Consultoria individual: 12 horas por OSC (preferencialmente presencial com local a definir).

Workshop de encerramento: 1 encontro presencial (8h)

Ao longo do curso poderão acontecer outras atividades extracurriculares, tais como palestras com especialistas, sobre temáticas pertinentes ao curso e a participação dos voluntários Cummins durante as consultorias individuais (Laison) e coletivas.

2.4. Formato:

- Encontros online via **Zoom**, ao vivo.
- Consultorias coletivas presenciais (Guarulhos/SP). Os custos de deslocamento são de inteira responsabilidade da OSC participante.
- Consultoria individual com encontros presenciais na OSC com a presença do(a) consultor(a).
- Possibilidade de apoio do voluntário Cummins nos encontros de consultoria coletiva e individual.

2.5. Seleção:

1ª etapa: As OSC realizam o preenchimento da ficha de inscrição e enviam as documentações de elegibilidade (anexo I).

2ª etapa: As OSC pré-selecionados serão convidados para participar do Workshop Instrumento de Maturidade, no qual também serão apresentados o calendário do programa e a agenda de entrevistas para seleção.

3ª etapa: Realização das entrevistas dos pré-selecionados, onde a OSC, consultor(a) e representante da Cummins preencherão o Instrumento de Maturidade - ferramenta de autoavaliação da OSC.

4ª etapa - Validação dos selecionados: Envio do termo de compromisso de participação, o qual deverá estar assinado pelo(a) presidente da OSC (anexo II).

OBSERVAÇÃO: É imprescindível a assinatura do(a) presidente da OSC no termo de compromisso. Caso contrário a participação da OSC será invalidada.

2.6. Desenvolvimento do Programa:

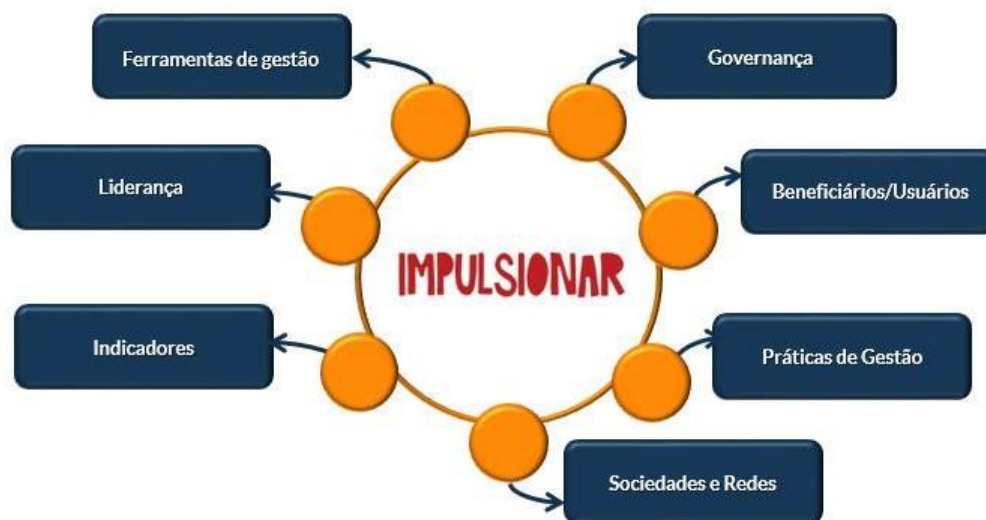
- Workshop de abertura no formato presencial para a elaboração de um projeto piloto com apoio dos consultores PV e a possibilidade de apoio dos voluntários Cummins.
- Formação online em temas de gestão, os quais serão definidos a partir das questões trazidas como prioritárias pelas OSC durante o processo de seleção.
- Consultoria coletiva oferecida em formato presencial, nos temas: gestão financeira, gestão estratégica, gestão de pessoas, liderança, comunicação externa/partes interessadas.
- Consultoria individual presencial (local a definir) com profissional especializado no Terceiro Setor para cada OSC construir seu projeto piloto de intervenção territorial a ser realizado até o final da participação no Programa.
- Evento presencial de encerramento, com apresentação dos projetos elaborados e executados pelas OSC ao longo da participação no Programa.
- Possibilidade de apoio do voluntário Cummins nos encontros de consultoria coletiva e individual.

2.7. Datas previstas:

O curso ocorrerá entre os meses de **junho e dezembro de 2024**, incluindo Workshop de abertura e de encerramento. Já os encontros de consultoria coletiva acontecerão entre **julho e novembro**, com participação presencial (Guarulhos/SP) e as consultorias individuais acontecerão no mesmo período, com data a ser acordada entre consultor(a) PV e as Organizações da Sociedade Civil participantes.

2.8. Conteúdo:

Os conteúdos da formação são pertinentes às dimensões detalhadas no quadro abaixo, correlacionando com as lacunas em gestão identificadas durante o processo de seleção das OSCs pelo preenchimento do Instrumento de Maturidade:



As consultorias coletivas serão oferecidas em formato presencial com conteúdos ministrados pelos voluntários da Cummins e consultores da PV, para criar espaço de aprofundamento e vivência dos conteúdos trabalhados em aula.

No workshop de abertura as lideranças sociais serão convidadas a elencar questões sociais da cidade de Guarulhos e, com apoio dos voluntários Cummins e equipe PV, construirão um projeto de intervenção colaborativo viável e de curto prazo. As consultorias individuais serão realizadas pelos consultores da PV com o objetivo de promover momentos de realinhamento e prática sobre o projeto construído no workshop de abertura.

O seminário de encerramento será um momento presencial para celebração e compartilhamento de boas práticas sobre os projetos construídos e executados pelos participantes ao longo da execução do programa.

Transversal aos conteúdos de gestão, serão trabalhadas soft skills para as lideranças sociais participantes, relacionando as competências necessárias e desenvolvidas ao desempenharem as tarefas propostas na formação.

Abaixo o temas e carga horária por conteúdo previsto:

Conteúdo 2024



2.9. Investimento:

A oferta deste curso é gratuita para o(a)s participantes, incluindo a entrega de material didático. Custos de deslocamento para participação dos encontros de consultoria coletiva presencial serão de responsabilidade das OSC selecionadas.

2.10. Certificação:

Será fornecido um certificado de participação à OSC e um certificado para cada participante, desde que seja obtido:

- Frequência mínima de 75%, considerando aulas online e encontros de consultoria coletiva e individual;
- Entrega do plano de mudança
- Entrega das documentações (recomendadas pela Global Giving) revisadas, para elegibilidade.

2.11. Período de inscrição

19 de fevereiro a 24 de março de 2024.

2.12. Critérios para a inscrição

- Ser uma organização da sociedade civil sem fins lucrativos, que não seja discriminatória em suas políticas e práticas com relação a habilidades físicas ou mentais, gênero, raça, identidade de gênero, idade, orientação sexual, origem étnica e/ou credo.
- Não serão aceitas inscrições de organizações médicas ou relacionadas a doenças, de grupos esportivos ou atividades, incluindo eventos esportivos beneficentes e organizações de direitos dos animais;
- Ser apartidária;

- Sem fins religiosos;
- Estar constituída legalmente;
- Ter sede desvinculada de residência familiar;
- Disponibilidade e comprometimento de lideranças da OSC em participar integralmente da formação, bem como a propagar os conteúdos para o(a)s colaboradore(a)s;
- Disponibilidade da participação do(a) presidente da OSC, ao menos na construção do Plano de Mudança no encontro de consultoria individual;
- Disponibilidade para receber a equipe da ONG Parceiros Voluntários e voluntários da Cummins em visitas de acompanhamento na organização, se necessário;
- Disponibilidade para participar das consultorias coletiva;
- Enviar documentação:
 - Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;
 - CPF e Identidade do Dirigente da OSC;
 - Estatuto social;
 - Ata de eleição da diretoria atual;
 - Cópia do Balanço Patrimonial 2021 (se houver);
 - Relatório de atividades 2021 (se houver);
 - Comprovante de inscrição em conselho na área de atuação da OSC (Conselho de Assistência Social, por exemplo), se aplicável;
 - Termo de compromisso assinado pelo(a) presidente da OSC (anexo II).

Os critérios acima são FUNDAMENTAIS. Caso a OSC não os atenda estará impossibilitada de participar e inelegível a pleitear algum valor de aporte financeiro, no final da formação, para a empresa que apoia a realização do programa - CUMMINS.

Serão priorizadas as OSC que trabalham com mulheres, pessoas negras, pessoas com deficiência e/ou pessoas LGBTQIA+ e que já tenham parceria prévia com a Cummins.

2.13. Divulgação das OSC selecionadas

O resultado será divulgado no dia 20 maio de 2023, através de publicação no site www.parceirosvoluntarios.org.br, além de envio de e-mail para a organização selecionada. As OSC não selecionadas também irão receber o retorno no mesmo período.

3. CRONOGRAMA

1	Publicação do Edital	19 de fevereiro
2	Inscrições das OSC	19 de fevereiro a 24 de março
3	1ª etapa – Pré-seleção	20 de fevereiro a 31 de março
4	2ª etapa – Workshop Instrumento de Maturidade	09 de abril

5	3ª etapa – Período de preenchimento do Instrumento de Maturidade e entrevista de seleção	10 de abril a 10 de maio
6	Divulgação das selecionadas	20 de maio
7	Workshop Desafio social – encontro de abertura	04 de junho
8	Formação	Junho a novembro
9	Workshops de Consultoria Coletiva	Julho a outubro
10	Consultorias Individuais por OSC	Junho a novembro
11	Seminário de Encerramento	Dezembro

4. CONFIDENCIALIDADE

A ONG Parceiros Voluntários e a CUMMINS se comprometem em manter a confidencialidade das informações e documentos fornecidos pela organização participante. Os materiais recebidos pelo(a)s participantes referentes ao conteúdo da formação do PROGRAMA IMPULSIONAR – FOMENTANDO COMUNIDADES POTENTES somente poderão ser reproduzidos com a autorização da ONG Parceiros Voluntários.

5. DIREITO DE IMAGEM

A OSC participante autoriza, mediante a assinatura do Anexo II, a publicação e divulgação de gravações e imagens captadas durante o curso que poderão ser utilizadas para fins de prestação de contas ao patrocinador, disponibilização no site para a divulgação dos resultados do curso e ações de comunicação da ONG Parceiros Voluntários e da CUMMINS.

6. DADOS PESSOAIS

A partir do preenchimento do formulário de inscrição, o(a) participante compreende que os dados pessoais lá inseridos (tais como nome, celular, escolaridade e cargo), bem como aqueles eventualmente coletados ao longo dos webinários (imagem, gravação de voz e vídeo), serão tratados pela Parceiros Voluntários especificamente para o fim de desenvolver ações (contato com o titular, armazenamento em bancos de dados e sistemas, realização de relatórios, registro em documentos e compartilhamento com outras empresas) relacionadas ao projeto e/ou para o desenvolvimento de ações de marketing e peças publicitárias com objetivo de divulgar as práticas da ONG Parceiros Voluntários e promover o voluntariado, por prazo indeterminado.

O(a) participante poderá solicitar esclarecimentos, bem como quaisquer direitos relacionados à Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD, como, exemplificadamente, informação sobre o tratamento, correção, eliminação ou acesso aos dados pessoais através do e-mail falapvsp@parceirosvoluntarios.org.br

7. INFORMAÇÕES GERAIS

- Poderão ser solicitados, a qualquer momento, documentos, comprovações, materiais complementares e/ou informações adicionais necessárias para subsidiar o trabalho da Comissão Técnica;
- As decisões da ONG Parceiros Voluntários serão soberanas e sobre elas não caberão recursos;
- As situações não previstas neste Edital serão analisadas e decididas pela ONG Parceiros Voluntários;
- A metodologia adotada prevê a realização de atividades em que serão desenvolvidos produtos e deverão ser entregues a(o) consultor(a) indicado pela ONG Parceiros Voluntários (ex.: confecção de projetos, portfólios, evidência de realização da atividade);
- A ficha de inscrição deverá ser preenchida integralmente e, na falta de informações, será devolvida;
- Todo e qualquer esclarecimento poderá ser obtido no e-mail falapvsp@parceirosvoluntarios.org.br.

ANEXO I CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

ETAPA 1 – PRÉ-SELEÇÃO
Critérios eliminatórios
1. Não obter ESTATUTO e ATA atualizados.
2. Não estar localizada em raio de até 25km da unidade Cummins Guarulhos.
3. Não entregar documentação completa: <ul style="list-style-type: none"> • Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ; • CPF e Identidade do Dirigente da OSC; • Estatuto social; • Ata de eleição da diretoria atual; • Cópia do Balanço Patrimonial 2022 (se houver); • Relatório de atividades 2022 (se houver); • Comprovante de inscrição em conselho na área de atuação da OSC (se houver); • Termo de compromisso assinado pelo(a) presidente da OSC.
4. Não ter equipamento/conectividade para participação em atividades online.
5. Não estar no perfil de OSC descrito no item 2.12. Critérios para inscrição.
Critérios classificatórios – Pontuação máxima: 33 pontos
1. Nível de Maturidade em Gestão: <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Nível 2 – 4 pontos 1.2. Nível 3 – 3 pontos
2. Nível de alinhamento da expectativa do(a) participante em relação ao curso: <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Muito alinhado – 5 pontos 2.2. Alinhado – 3 pontos 2.3. Pouco alinhado – 1 pontos
3. Perfil do(a)s participantes do curso: <ul style="list-style-type: none"> 3.1. Ambo(a)s participantes indicado(a)s estão em papel de liderança e/ou gestão– 6 pontos 3.2. Ao menos um(a) participante em papel de liderança e/ou gestão – 4 pontos 3.3. Ambo(a)s participantes não estão em papel de liderança e e/ou gestão – 0 pontos
4. Inscrição em Conselho na área de atuação da OSC: <ul style="list-style-type: none"> 4.1. OSC está inscrita em conselho – 3 pontos 4.2. OSC não está inscrita em conselho – 0 pontos

5. Balanço Patrimonial

- 5.1. OSC tem balanço patrimonial auditado por contador(a) – 3 pontos
- 5.2. OSC tem balanço patrimonial sem auditoria por contador(a) – 1 pontos
- 5.3. OSC não tem balanço patrimonial – 0 pontos

6. Relatório de atividades

- 6.1 OSC tem relatório de atividades atualizado – 3 pontos
- 6.2 OSC não tem relatório de atividades atualizado – 0 pontos

7. Atendimento direto ao menos a um desses públicos: mulheres, pessoas LGBTQIA+, pessoas negras, pessoas com deficiência

- 7.1. OSC atende diretamente ao menos um dos públicos prioritários- 4 pontos
- 7.2. OSC não atende diretamente os públicos prioritários - 0 pontos

8. Relação de trabalho com a Cummins

- 8.1. OSC tem ou já teve relação de trabalho com a Cummins, ou é participante do Programa Impulsionar – 5 pontos
- 8.2. OSC nunca teve relação de trabalho com a Cummins – 0 pontos

ETAPA 2 – ENTREVISTA DE SELEÇÃO

Critérios classificatórios – Pontuação máxima 30 pontos

1. Nível de capacidade da OSC para identificar oportunidades de revisão dos processos abordados no Instrumento de Maturidade em gestão (Obs.: serão avaliadas individualmente as dimensões governança, beneficiários, práticas de gestão, redes colaborativas e liderança, com o máximo de 5 pontos cada):

- 1.1 Alto - 5 pontos
- 1.2. Médio - 3 pontos
- 1.3. Baixo - 1 pontos

2. Coerência entre respostas dos formulários online e informações verificadas na entrevista:

- 2.1. Total - 5 pontos
- 2.2. Parcial - 3 pontos
- 2.3. Incoerente - 0 pontos

ANEXO II TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE

Eu, _____, Gestor Executivo da organização _____, inscrita no CNPJ _____, portador(a) do RG e CPF declaro estar ciente da participação do(a)s colaboradore(a)s abaixo identificados:

Participante 1: _____, atualmente sobre o cargo de _____, Portador(a) do RG _____, e CPF _____.

Participante 2: _____, atualmente sobre o cargo de _____, Portador(a) do RG _____, CPF nº _____.

Declaro estar ciente que, para conclusão da formação 2024 do do “PROGRAMA IMPULSIONAR – FOMENTANDO COMUNIDADES POTENTES”, eu e o(a)s participantes devemos assumir e atingir todos os compromissos listados abaixo:

- Atingir frequência mínima de 75%;
- Ao término de cada módulo, responder a avaliação de reação no sistema da ONG Parceiros Voluntários;
- Preencher ao término do curso o formulário Marco Final e Instrumento de Maturidade (A OSC deverá selecionar um(a) representante para responder essas pesquisas);
- Preencher e assinar o “TERMO DE CIENTIFICAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE UTILIZAÇÃO DA IMAGEM”;
- Responder qualquer outro formulário ou pesquisa relacionado ao curso;
- Realizar atividades propostas durante o curso e encontros de consultoria coletiva e individual;
- Realizar a entrega do Plano de Mudança até a finalização do programa.
- Entregar as documentações (recomendadas pela Global Giving) revisadas, para elegibilidade.

Reforço também o meu compromisso, como Gestor Executivo da OSC, de participar das consultorias coletivas e individuais para a construção e validação do Plano de Ação, que deverá ser entregue no final da formação.

Declaro, ainda, estar ciente de que: i) precisamos ter uma participação ativa e efetiva no curso, uma vez que as vagas são limitadas e o curso é 100% gratuito; ii) a desistência durante o curso significa que minha OSC não concluirá a formação e terá impedido a participação de outra OSC e lideranças que se interessaram pela capacitação.

Este Termo de Compromisso e Responsabilidade é expressão da verdade e por ele respondo integralmente.

_____, _____ de _____ de 2024.

Assinatura do(a) Gestor Executivo da OSC

Assinatura do(a) participante 1

Assinatura do(a) participante 2