



FÁBRICA DE PROJETOS: Construindo Projetos de Impacto em Benefício do Idoso

**CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO
FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO**

**ORGANIZAÇÃO PROPONENTE
ONG Parceiros Voluntários**

Porto Alegre, 15 de agosto de 2022

PORTO ALEGRE

Av. Dr Nilo Peçanha, 1500 - Sala 10
Boa Vista - Porto Alegre/RS - 91330-002
falapv@parceirosvoluntarios.org.br
+55 (51) 2101.9750

SÃO PAULO

Rua Dr. Virgílio de Carvalho Pinto, 445
Pinheiros - São Paulo/SP - 05415-030
falapvsp@parceirosvoluntarios.org.br
+55 (11) 99238.6568

1. APRESENTAÇÃO DO PROJETO

1.1. Resumo executivo:

- **O que está sendo solicitado ao COMUI?**

A solicitação refere-se à autorização para captação de recursos para a execução do projeto descrito abaixo.

- **Qual é o foco do projeto?**

Fortalecer as OSCs e ILPIs através de capacitação em elaboração de projetos, prestação de contas e mobilização de financiadores para a obtenção de recursos, bem como fortalecer os demais atores envolvidos (conselheiros e patrocinadores) de modo que se busque a manutenção dos serviços e atendimentos das demandas do público idoso.

- **Qual será o público beneficiado pelo projeto? Quantos serão atendidos?**

Líderes de Organizações da Sociedade Civil e de Instituições de Longa Permanência que atendam o público idoso, conselheiros do Conselho Municipal do Idoso, Representantes da Prefeitura Municipal e conseqüentemente os beneficiários destes serviços e a comunidade em geral.

- **Qual é a área geográfica de abrangência?**

Porto Alegre/RS.

- **Qual o objetivo do projeto?**

Fomentar o uso do fundo do Conselho Municipal da Pessoa Idosa de Porto Alegre, ampliando o número de Organizações da Sociedade Civil que elaboram projetos para serem captados via FUMID no município, assim como dar visibilidade e fortalecer o Conselho Municipal da Pessoa Idosa.

Dentre os objetivos específicos temos:

- Ampliar o conhecimento dos atores envolvidos em todo o processo sobre a utilização dos incentivos fiscais, benefícios e suas particularidades;
- Capacitar Líderes das OSCs e ILPIs quanto ao processo de estruturação dos projetos, mobilização de recursos e prestação de contas;
- Fomentar o uso do fundo (FUMID) ampliando o número de OSCs que elaboram projetos para serem captados no município;
- Dar visibilidade e fortalecer o Conselho Municipal da Pessoa Idosa.

○ **Quais são as principais ações previstas?**

Para o fortalecimento dos atores envolvidos no processo do atendimento das demandas sociais do público idoso do município de Porto Alegre/RS, considerando os objetivos específicos mencionados neste projeto estruturamos três etapas que serão realizadas de forma concomitante.

A **primeira** corresponde ao processo de qualificação dos diferentes atores (OSCs, COMUI, Patrocinadores) para a elaboração, captação, execução, monitoramento e avaliação dos projetos executados com recursos do fundo municipal do idoso. Ele é composto de diferentes capacitações estruturadas a luz do Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil e das resoluções e orientações do COMUI e da Prefeitura Municipal de Porto Alegre.

A **segunda** etapa se constituiu no fortalecimento do processo de captação de recursos oriundos do fundo municipal preparando as Organizações para apresentar seus projetos a possíveis patrocinadores e intenciona incrementar o aporte de recursos. A esta etapa denominamos de PITCH DAY que consiste em uma curta apresentação para vender uma ideia, projeto ou negócio, no intuito de despertar o interesse.

A **terceira** etapa oferece assessoramento as organizações da sociedade civil com projetos aprovados no processo de monitoramento e prestação de contas, ofertando assessoramento para executar estes processos de forma assertiva e alinhada as legislações vigentes.

Na tabela abaixo a síntese das principais ações.

Etapa 1 - FORMAÇÃO			
Público	Capacitação	Carga Horária	Nº Turmas
LÍDERES SOCIAIS DAS OSCs e ILPIs	Tema 01: Elaboração de Projetos	48 horas/aula	7
	Tema 02: Plano de Trabalho	16 horas/aula	7
	Tema 03: Prestação de Contas	16 horas/aula	7
	Tema 04: Comunicação	16 horas/aula	7
	Tema 05: Processos Digitais	16 horas/aula	7
CONSELHEIROS GOVERNAMENTAIS E DA SOCIEDADE CIVIL	Tema 01: Mediação de Conflitos	12 horas/aula	2
	Tema 02: Gestão de Parcerias e Alianças	8 horas/aula	2
	Tema 03: Políticas Públicas - capacitação sobre as políticas públicas do idoso.	16 horas/aula	2
PATROCINADORES EM POTENCIAL	Tema 01: Investimento Social Privado (ISP)	16 horas/aula	2

Etapa 2 – PITCH DAY			
Público	Capacitação	Carga Horária	Nº Turmas
LÍDERES SOCIAIS DAS OSCs e ILPIs	Tema 01: Como apresentar seus projetos e encantar os patrocinadores	08 horas/aula	7
LÍDERES SOCIAIS E PATROCINADORES	Encontro entre Líderes Sociais e potenciais Patrocinadores	08 horas	2
Etapa 3 - ASSESSORAMENTO			
Público	Assessoramento	Carga Horária	Encontros
LÍDERES SOCIAIS DAS OSCs e ILPIs	Assessoramento Coletivo	4 horas	8

○ **Que resultados você espera alcançar? Em que tempo?**

Em 2 anos, contribuir com a melhoria na qualidade dos projetos apresentados ao COMUI, beneficiando um número maior de idosos atendidos pelas OSCs inscritas no Conselho, ampliar as empresas que doam com incentivos fiscais e dar visibilidade ao trabalho realizado pelo Conselho Municipal do Idoso de Porto Alegre.

- 640 lideranças e equipes técnicas capacitadas representantes de OSCs;
- 20 Conselheiros
- 30 patrocinadores em potencial

○ **Qual o valor total do projeto?**

R\$ 958.697,79 (novecentos e cinquenta e oito mil, seiscentos e noventa e sete reais e setenta e nove centavos).

○ **Qual o valor a captar junto ao Fundo Municipal do Idoso?**

R\$ 958.697,79 (novecentos e cinquenta e oito mil, seiscentos e noventa e sete reais e setenta e nove centavos).

○ **Há outros apoiadores e parceiros? Quem são eles?**

Não.

2. APRESENTAÇÃO DA ENTIDADE

2.1. Dados de Identificação

- a. Razão Social da Entidade: ONG Parceiros Voluntários
- b. CNPJ 01.704.771/0001-22
- c. Ano de Fundação: 1997

- d. Endereço Sede: Avenida Dr. Nilo Peçanha, 1500, sala 10, Boa Vista. Porto Alegre/RS. CEP 91.330-002
- e. Fone: (51) 2101-9750
- f. E-mail / Site: financeiro@parceirosvoluntarios.org.br / www.parceirosvoluntarios.org.br
- g. Nome Fantasia: ONG Parceiros Voluntários
- h. Endereço da Execução do Projeto: Avenida Dr. Nilo Peçanha, 1500, sala 10, Boa Vista. Porto Alegre/RS. CEP 91.330-002
- i. Número de registro no COMUI: 56

2.2. Histórico da Instituição (Máximo 10 linhas)

A ONG Parceiros Voluntários, trabalha mobilizando, articulando, formando redes com Organizações Sociais, Escolas, Empresas, Instituições Nacionais e Internacionais e o Governo na busca de cocriar soluções sustentáveis que fortaleçam as comunidades locais. Somos referência no país na criação e customização de metodologias que tem o grande compromisso de capacitar o Terceiro Setor para a busca da sua profissionalização e sustentabilidade; para as Escolas oferecendo uma solução que desenvolva a prática do protagonismo infanto-juvenil, cidadania e empreendedorismo; para as Empresas construindo soluções que fortaleçam o seu relacionamento com o seu entorno, a melhoria do clima organizacional e agregando valor a sua marca.

Todas as soluções cocriadas, por fim, tem um objetivo comum que é o de despertar nos indivíduos a sua RSI- Responsabilidade Social Individual, o que torna as pessoas mais ativas e transformadora do mundo ao seu redor.

Atualmente mais de 8, 5 milhões de pessoas foram beneficiadas por todas as soluções construídas que envolvem uma grande rede colaborativa, formada por 2.675 empresas, 2.926 Organizações Sociais, 3.262 Escolas e 622.856 pessoas mobilizadas.

3. APRESENTAÇÃO DO PROJETO

3.1. Local de execução do projeto

O projeto será executado no município de Porto Alegre/RS.

3.2. Público

- **Beneficiário Direto:** 640 Representantes de no mínimo 60 Organizações da Sociedade Civil/instituições que atendam o público idoso, 20 conselheiros do Conselho Municipal do Idoso, 30 empresas potenciais doadoras.
- **Beneficiário Indireto:** Comunidade em geral

3.3. Justificativa do Projeto (Máximo 20 linhas)

Um dos maiores desafios enfrentados pelas Organizações da Sociedade Civil – OSCs é garantir sua sustentabilidade e mantê-la ao longo do tempo. A história da Sociedade Civil e a atuação das OSCs no Brasil são temas frequentes, trazendo à tona cada vez mais as questões que envolvem suas estratégias e sua manutenção. Cabe ressaltar que a mobilização de recursos para os projetos desenvolvidos pelas OSCs é tão importante quanto suas atividades e funções, merecendo igual destaque. Sem recursos, os beneficiários dessas OSCs são os mais prejudicados. No caso dos idosos, apresenta-se um problema ainda maior, essas pessoas têm necessidades prementes e não adiáveis.

Segundo dados de 2018 do CEBRAP (Centro Brasileiro de Análise e Planejamento), Porto Alegre é a capital brasileira com maior índice de envelhecimento do país (55%).

A partir do resultado desta pesquisa, é de vital importância, fortalecer e qualificar as Instituições que atendem ao público idoso, cada vez maior e com necessidades múltiplas.

Para que essas Instituições sobrevivam e possam dar o melhor atendimento possível para seus beneficiários, apresentamos o projeto de capacitação e fomento ao uso do fundo do Conselho Municipal do Idoso de Porto Alegre, ampliando o número de Organizações que elaboram projetos para serem captados via leis de incentivo no município; assim como dar visibilidade e fortalecer o Conselho Municipal da Pessoa Idosa.

A partir dessa premissa, desenvolveu-se um plano com ações que têm por objetivo auxiliar as instituições que atuam em benefício dos idosos para que essas possam propiciar a melhor qualidade de vida para população acima de 60 anos na capital, além de fazer da cidade um lugar melhor para se envelhecer.

Desta forma, a ONG Parceiros Voluntários buscando contribuir no desenvolvimento dos projetos e ações, apresenta este projeto, que trabalhará com atores das OSCs, Conselho do Idoso, Poder Público e Empresas para garantir a subsistência de todo ecossistema que trabalha em prol de um envelhecimento digno e saudável.

A partir de atividades relacionadas a sua expertise: estímulo de redes colaborativas/formação de parcerias, ações formativas (capacitações, seminários, oficinas, palestras e workshops).

Segundo dados obtidos através da Confederação Nacional dos Municípios (<http://www.fia.cnm.org.br/pagina/interna/confira-o-potencial-de-arrecadacao>) o município de Porto Alegre tem um potencial de arrecadação/doação/destinação de Pessoas Físicas (PF), via Imposto de Renda, durante todo o exercício, até o último dia do mês de dezembro do ano-calendário de R\$ 268.083.417,29, entretanto percebe-se que ainda estamos longe de alcançar um número significativo das doações. Alguns fatores contribuem para isto:

- Desconhecimento da população em como fazer a doação;
- Despreparo das equipes das Organizações da Sociedade Civil em construir projetos consistentes e seguindo os pré-requisitos das Leis e Resoluções que regulamentam as parcerias com o Poder Público;
- Baixa articulação entre os atores.

3.4. Objetivos

3.4.1. Objetivo Geral		
Fomentar o uso do fundo do Conselho Municipal da Pessoa Idosa de Porto Alegre, ampliando o número de Organizações que elaboram projetos para serem captados via leis de incentivo no município; assim como dar visibilidade e fortalecer o Conselho Municipal da Pessoa Idosa.		
3.4.2. Objetivos específicos	Ações	Prazos
1. Capacitar as Lideranças e Equipes das OSCs e ILPIs inscritas no COMUI de Porto Alegre.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Elaboração de Projetos – capacitação de 48 horas/aula. ○ 7 turmas de 30 participantes 	Mês 03 a Mês 14
	Plano de Trabalho – capacitação de 16 horas/aula. <ul style="list-style-type: none"> ● 7 turmas de 30 participantes 	Mês 06 a Mês 17
	Prestação de Contas - capacitação de 16 horas/aula. <ul style="list-style-type: none"> ● 7 turmas de 30 participantes 	Mês 07 a Mês 18
	Comunicação - capacitação de 16 horas/aula. <ul style="list-style-type: none"> ● 7 turmas de 30 participantes 	Mês 08 a Mês 19
	Processos Digitais - capacitação de 16 horas/aula <ul style="list-style-type: none"> ● 7 turmas de 30 participantes 	Mês 09 a Mês 20
2. Capacitar os Conselheiros do Conselho Municipal do Idoso de Porto Alegre	Mediação de Conflitos – capacitação de 12 horas/aula 2 turmas de 15 participantes	Mês 06 a Mês 12

	Gestão de Parcerias e Alianças – capacitação de 8 horas/aula 2 turmas de 15 participantes	Mês 09 a Mês 17
	Políticas Públicas - capacitação de 16 horas/aula sobre as políticas públicas do idoso. 2 turmas de 15 participantes	Mês 2 a mês 18
3. Capacitar potenciais patrocinadores sobre a Lei de Incentivo ao Idoso	ISP - capacitação de 16 horas/aula sobre Investimentos Social Privado (ISP). 2 turmas de 15 participantes	Mês 08 a Mês 19
4. Realizar Evento de apresentação dos projetos – PICH - Demoday	Como apresentar seus projetos e encantar os patrocinadores – capacitação de 08 horas/aula 7 turmas de 30 participantes	Mês 11 e 22
	Realização de 1 evento por ano de apresentação de projetos para públicos de interesse.	Mês 11 e 22
5. Realizar assessoramento com OSCs para estimular análise e ação nos desafios do processo de monitoramento e prestação de contas dos projetos	8 sessões de assessoramento coletivo, de 4 horas cada, ofertadas trimestralmente	Mês 3, 6, 9, 12, 15, 18, 21, 24

3.5. Metodologia (Máximo 20 linhas)

Serão três etapas, a primeira com capacitações presenciais onde o conteúdo será trabalhado através de vivências práticas, modelo aderente ao público-alvo. Os facilitadores serão consultores especialistas e com extensa experiência nos temas. Os participantes receberão apostila e matéria complementares, bem como textos de apoio. Cada turma terá capacidade

para 30 participantes. Os participantes com no mínimo 75% de frequência receberão certificado.

A segunda etapa será a apresentação dos projetos executados durante a capacitação para empresas investirem nesses projetos.

A terceira o processo de assessoramento as organizações com projetos aprovados no Fundo do Idoso.

ETAPA 1. FORMAÇÃO

- **Lideranças Sociais – OSCs de Atendimento ao público Idoso**
 - Elaboração de Projetos – capacitação de 48 horas/aula, onde os participantes produzirão projetos de acordo com as demandas de suas Organizações, a partir dos modelos de projetos do Conselho Municipal do Idoso. Turma com **capacidade para 30 representantes**. As aulas serão práticas, o que resultará em projetos estruturados para serem apresentados ao Fundo Municipal do Idoso.
 - 07 turmas, 30 participantes cada. Público-alvo: Gestores e equipes das OSCs.
 - Plano de Trabalho – capacitação de 16 horas/aula, onde serão exercitadas ferramentas para a construção do plano de trabalho dos projetos de acordo com o plano utilizado pelo COMUI.
 - 07 turmas, 30 participantes cada. Público-alvo: Gestores e equipes das OSCs.
 - Prestação de Contas - capacitação de 16 horas/aula sobre o processo de prestação de contas de acordo com as normas legais do COMUI e da Prefeitura Municipal de Porto Alegre.
 - 07 turmas, 30 participantes cada. Público-alvo: Gestores e equipes das OSCs.
 - Comunicação - capacitação de 16 horas/aula sobre o processo de comunicar o projeto para os públicos de relacionamento e de interesse das organizações e do Conselho.
 - 07 turmas, 30 participantes cada. Público-alvo: Gestores e equipes das OSCs.
 - Processos Digitais - capacitação de 16 horas/aula sobre os processos digitais necessários para o desenvolvimento e prestação de contas no sistema de gestão de parcerias da prefeitura.
 - 07 turmas, 30 participantes cada. Público-alvo: Gestores e equipes das OSCs.

- **Conselheiros do Conselho Municipal do Idoso de Porto Alegre**

- Mediação de Conflitos – Capacitação de 12 horas/aula sobre os fundamentos básicos do tema, dando o ferramental para melhorar a comunicação, a escuta e o diálogo entre os participantes e deles com os demais públicos;
 - 2 turmas de até 15 participantes.
- Gestão de Parcerias e Alianças – Capacitação de 8 horas/aula para apresentar e debater o conceito e a visão de parcerias e alianças em projetos sociais, bem como suas vantagens e desafios. Capacitar equipes para estabelecer, operar e expandir parcerias.
 - 2 turmas de até 15 participantes.
- Políticas Públicas - capacitação de 16 horas/aula sobre as políticas públicas do idoso. Abrange um olhar vivo da política pública, onde todos os atores envolvidos são partes importantes no processo.
 - 2 turmas de até 15 participantes.

- **Potenciais Patrocinadores**

- ISP - capacitação de 16 horas/aula sobre Investimentos Social Privado (ISP). Por meio de capacitação, estimular que empresas de Porto Alegre incluam destinação incentivada de impostos para o COMUI.
 - 02 turmas de 15 participantes.

ETAPA II – PITCH

Na segunda etapa, as Organizações da Sociedade Civil terão projetos prontos e analisados pelo conselho. Desta forma, receberão capacitação para realizarem um bom **Pitch** de seus projetos (um *pitch* seria uma curta apresentação para vender uma ideia, projeto ou negócio, no intuito de despertar o interesse, muitas vezes de investimento, de quem está assistindo, é uma ideia de dialogar de forma rápida e direta com quem se pretende comunicar).

Após a análise pelo Conselho, os integrantes das OSC, participarão de um **pitch day ou demoday** que consiste em uma dinâmica que busca promover um encontro entre startups e

empresas investidoras. Vamos utilizar o mesmo conceito para a apresentação dos projetos das Organizações. Será realizado um evento com todos os stakeholders envolvidos, onde as organizações apresentarão suas ideias usando como base o **Pitch** uma forma curta de apresentar um projeto. Vamos adotar uma duração de 15 minutos.

As organizações precisam incluir informações de interesse para quem assiste. O que a organização tem de inovador? Quais problemas ela soluciona? Qual o seu potencial? E a projeção financeira? As respostas para essas perguntas precisam ser respondidas pela organização durante essa curta apresentação.

Depois, a OSC será submetida a avaliação de um júri de especialistas, que pode dar dicas de melhoria do projeto.

Neste encontro que terá a duração de 8 horas além das OSC teremos um parceiro Universidade, com a função de Especialistas – Anjos e empresas com potencial de destinação de imposto de renda para os conselhos municipais onde estes projetos serão apresentados. Para a apresentação as organizações receberão uma capacitação em ferramentas para a organização da apresentação.

- 2023 – 1 Evento de 08 horas com a participação de todos os envolvidos no projeto;
- 2024 - 1 Evento de 08 horas com a participação de todos envolvidos no projeto.

ETAPA III – ASSESSORAMENTO

O assessoramento abordará o processo de monitoramento e prestação de contas de projetos aprovados no Fundo Municipal do Idoso. As atividades ocorrerão de forma coletiva, reunindo diferentes Organizações da Sociedade Civil, representadas por sua equipe diretamente envolvida na execução e prestação de contas.

Cada assessoramento terá a duração de 4 horas distribuídas na seguinte jornada:

1. O consultor mapeia com as organizações os desafios relacionados ao monitoramento e prestação de contas e abre para as organizações refletirem e manifestarem o seu entendimento. O consultor registra os principais elementos apontados pelas organizações
2. Após o entendimento as organizações priorizam o desafio a ser trabalhado considerando o interesse, a capacidade de resolução, e a importância do desafio para a organização

3. Análise do desafio escolhido: Quais são as causas? Por que ocorrem? Como podemos superá-los?
4. Desenho da solução para o desafio
5. Plano de ação para implementação da solução
 - Serão oferecidas 8 sessões de assessoramento, de 4 horas cada, ofertadas trimestralmente ao longo do projeto.

PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS E ATIVIDADES DESEMPENHADAS NO PROJETO FÁBRICA DE PROJETOS

O projeto visa a realização de mais de 940 horas de formação, além de mais de 30 horas de assessoramento, à Organizações Sociais, durante um período de execução de 24 meses, resultando em um público beneficiado direto formado por 640 representantes de no mínimo 60 Organizações da Sociedade Civil e Instituições que atendam o público idoso. Assim sendo, apresentamos abaixo a relação dos profissionais e das atividades a serem desempenhadas por cada um, visando o atendimento do objetivo e das metas propostas:

PESSOAL INTERNO	
Profissional	Atividades no Projeto
Coordenadora Administrativa (Liliane Ferreira Bogowicz)	Assessoramento administrativo às atividades bem como demais profissionais envolvidos, atuando em: contratações e administração de pessoal, além do controle de informações referentes à folha de pagamento, junto à empresa de contabilidade; contratação de consultores e demais serviços de terceiros; levantamento, aquisição e controle de inventário de materiais; preparação final e envio de documentos e comprovantes para prestação de contas do projeto.
Coordenadora de Formação (Maria Inês Andreotti Pereira Lara)	Responsável pelo gerenciamento dos conteúdos e abordagens aplicadas nas formações, atuando conjuntamente aos consultores conteudistas e facilitadores, de modo a garantir que as metodologias desenvolvidas para as capacitações estejam alinhadas ao público-alvo e, ainda, que estas atendam aos objetivos traçados no projeto.
Coordenadora de EGP (Deborah Vilela Blake Piller)	Gerenciamento de todas as etapas do projeto, atuando desde o planejamento, implementação e execução do projeto; elaborando os instrumentos de controle e monitoramento das atividades; mapeando e sistematizando os resultados obtidos; elaborando relatórios; e prestando suporte a todos os outros envolvidos no projeto.
Analista Financeiro (Andiara Silveira Bertão)	Responsável por todos trâmites de cunho bancário relacionados ao projeto: controle e monitoramento da conta bancária destinada ao projeto; emissão de extratos e saldos, necessários para a prestação de contas e gestão do projeto, respectivamente; pagamento de notas fiscais, faturas, duplicatas ou documentos de quaisquer natureza relacionadas a execução do projeto; pagamentos de salários e

	impostos de quaisquer natureza (trabalhistas e tributários, tanto municipais, como estaduais).
SERVIÇO DE TERCEIROS OBS.: As atividades dos consultores conteudistas e consultores facilitadores constam nas propostas e justificativas encaminhadas em anexo ao projeto.	
Gestor do Projeto (Luis Guilherme Gonçalves Menezes)	Responsável pela coordenação das atividades operacionais do projeto, atuando juntamente aos consultores (conteudistas e articuladores) na realização das capacitações e perfazendo a articulação destes com a equipe interna da ONG.
Consultor de Mobilização (Ecosser – Saboreando o Saber)	Mobilizar as Organizações da Sociedade Civil de Porto Alegre para participarem das capacitações ofertadas. Desempenhará atividades como o mapeamento destas organizações, com foco especial naquelas que tenham como público beneficiário os grupos sociais propostos no projeto, realizando o contato com estas através dos meios necessários (ligação telefônica, e-mail, WhatsApp ou demais redes sociais).
Contador (Chaves Borsa Ltda)	Responsável pelas atividades contábeis do projeto.
Designer (Fernanda Almeida Sampaio)	Desenvolvimento de todo material visual relacionado ao projeto, tais como: produção de logotipo; produção das artes para promoção do projeto (banners e flyers); diagramação dos materiais didáticos (apostilas); além de demais materiais a serem utilizados na execução das atividades, como convites, crachás e certificados.
Estagiário (a) (Bolsa Auxílio)	Auxílio nas atividades administrativas, tais como: organização de notas fiscais; separação de documentos, tanto dos contratos de terceiros, como comprovantes de pagamentos; atendimento via telefone e e-mail, prestando suporte aos consultores, em caso de dúvidas destes; envio de comunicados para as OSC's; envio dos materiais didáticos das capacitações.
Assistente (Pablo Kegles)	Atuação junto ao Coordenador do EGP em todos os processos de gestão do projeto, contribuindo em atividades como: auxiliar na coleta e sistematização de dados para elaboração de relatórios; suporte de conferência de informações para prestação de contas; controle e monitoramento de informações financeiras do projeto; controle e monitoramento das metas e indicadores de desempenho do projeto; realizar o contato com as Organizações Sociais a fim de realizar os alinhamentos em relação ao número de participantes, para viabilizar o fechamento de turmas para as capacitações.
Comunicação (Carine Antonello Sabka)	Assessoramento geral em atividades de comunicação social do projeto incluindo, dentre outros: desenvolvimento de estratégias de

	divulgação do projeto nas redes sociais, mídias impressas, rádio ou demais meios; redação publicitária para outras ações de comunicação; postagens de fotos e vídeos das atividades do projeto nas redes sociais e sites; publicização dos resultados.
Articulador (Rosane Schereschewsky)	Atuar na articulação dos diferentes grupos sociais implicados na execução do projeto: Poder Público, Sociedade (através dos beneficiários, diretos e indiretos) e Mercado, garantindo o engajamento de todas as partes no programa. Dedicar-se-á a atividades como: promover o projeto junto às organizações do mercado, prospectando potenciais investidores para os projetos das OSC's inscritas no projeto; executar o mapeamento – mediante contato direto com as OSC's – das necessidades latentes das organizações envolvidas a fim de suprir possíveis lacunas durante as formações; elaborar e promover ações estratégicas de integração entre os públicos já citados; atender grupos sociais externos interessados em conhecer a dinâmica do projeto; participar de reuniões junto ao Conselho no que tange ao projeto.

3.7. Como o projeto pretende interagir com as políticas públicas?

As atividades do projeto atendem diretamente o objetivo da Política Nacional do Idoso de “assegurar os direitos sociais do idoso, criando condições para promover sua autonomia, integração e participação efetiva na sociedade”, ao ter por base o planejamento estratégico do Conselho Municipal do Idoso da cidade de Porto Alegre/RS que considerou diagnóstico do território e as ações solicitadas nas pré-conferências municipais dos direitos da pessoa idosa.

3.8. Avaliação do projeto (Avaliação de resultados)

Objetivos específicos	Perguntas de avaliação	Indicadores	Formas de verificação	Periodicidade
1. Capacitar as Lideranças e Equipes das OSCs inscritas no COMUI de Porto Alegre	01. Houve participação dos Gestores e equipes das OSCs nas atividades ofertadas?	N.º de pessoas participantes em relação ao previsto na ação	Lista de presenças; Fotografias; Certificados;	A cada atividade realizada.
2. Capacitar os Conselheiros do Conselho Municipal do Idoso.	01. Houve participação dos Conselheiros?	Nº de participantes em relação ao previsto na ação.	Lista de presenças; Fotografias; Certificados;	A cada atividade realizada.

3. Capacitar representantes de Empresas	01. Houve participação das empresas?	N.º de pessoas participantes em relação ao previsto na ação	Lista de presenças; Fotografias; Certificados	A cada atividade realizada
4. Realizar evento de apresentação de Projetos	01. Houve adesão de todos os envolvidos no projeto?	-N.º de pessoas participantes em relação ao previsto na ação;	Lista de presenças; Fotografias; Certificados.	A cada atividade realizada

3.9. Como o projeto será divulgado? (Planejamento das atividades de divulgação)

Instrumentos Mídias	Quantidade	Propósito	Custo (R\$)
Flyer	1000	Informar sobre a execução do projeto	R\$ 310,00
Banner	04	Identificar e evidenciar o projeto	R\$ 560,00
Facebook	06	Divulgar o projeto	R\$ 3.000,00

3.10. Parcerias Institucionais (convênios que serão firmados/estabelecidos para a execução do projeto que está sendo apresentado)

Nome do Parceiro	Tipo de Contribuição (financeira, técnica, recursos humanos ou outra)
Conselho Municipal do Idoso	Divulgação das atividades.

3.11. Orçamento Resumido

Parceiro	Valor do Investimento (em R\$)
Fundo do Idoso	R\$ 958.697,79
Instituição proponente (contrapartida)	
Parceiro 01	
Parceiro 02	
Total	R\$ 958.697,79

4. ORÇAMENTO FÍSICO FINANCEIRO			
Natureza do Movimento	Custo Mensal (R\$)	Meses	Custo Total (R\$)
1. Consumo			
1.1 Materiais de sala de aula	R\$ 162,50	24	R\$ 3.900,00
	TOTAL		R\$ 3.900,00
2. Pagamento de Pessoal			
2.1 Coordenador Administrativo	R\$ 2.000,00	24	R\$ 48.000,00
2.2 FGTS Coordenador Administrativo (8%)	R\$ 160,00	24	R\$ 3.840,00
2.3 Analista Financeiro	R\$ 2.000,00	24	R\$ 48.000,00
2.4 FGTS Analista Financeiro (8%)	R\$ 160,00	24	R\$ 3.840,00
2.5 Coordenador de Formação	R\$ 1.800,00	24	R\$ 43.200,00
2.6 FGTS Coordenador de Formação (8%)	R\$ 144,00	24	R\$ 3.456,00
2.7 Coordenador EGP	R\$ 4.000,00	24	R\$ 48.000,00
2.8 FGTS Coordenador EGP (8%)	R\$ 160,00	24	R\$ 3.840,00
	TOTAL		R\$ 202.176,00
3. Serviços de Terceiros			
3.1 Consultor Gerente do Projeto	R\$ 4.200,00	24	R\$ 100.800,00
3.2 Consultor Mobilizador	R\$ 3.200,00	24	R\$ 76.800,00
3.3 Contador	R\$ 900,00	24	R\$ 21.600,00
3.4 Designer	R\$ 1.000,00	24	R\$ 24.000,00
3.5 Web designer (hotsite projeto)	R\$ 850,00	1	R\$ 850,00
3.6 Estagiário	R\$ 1.400,00	24	R\$ 33.600,00
3.7 Articulador	R\$ 3.000,00	8	R\$ 24.000,00
3.8 Assistente	R\$ 3.000,00	24	R\$ 72.000,00
3.9 Consultor de Comunicação	R\$ 3.000,00	24	R\$ 72.000,00
3.10 Impulsioneamento Facebook	R\$ 250,00	12	R\$ 3.000,00
3.11 Gráfica – Impressão apostila (1.350 unidades) Considerado orçamento do valor médio (não o mais caro nem o mais barato), devido ao tempo de captação e execução do projeto	R\$ 1.665,00	24	R\$ 39.960,00
3.12 Gráfica – Impressão de flyer (1.000 unidades) Considerado orçamento do valor médio (não o mais caro nem o mais barato), devido ao tempo de captação e execução do projeto	R\$ 304,00	1	R\$ 304,00
3.13 Gráfica – Impressão de banner (2 unidades) Considerado orçamento do valor médio (não o mais caro nem o mais barato), devido ao tempo de captação e execução do projeto	R\$ 280,00	1	R\$ 280,00

3.14 Gráfica – Impressão de Certificados (1.350 unidades) Considerado orçamento do valor médio (não o mais caro nem o mais barato), devido ao tempo de captação e execução do projeto	R\$ 219,35	24	R\$ 5.265,00
3.15 Gráfica – Impressão de crachás (Pitch Day) 50 unidades. Considerado orçamento do valor médio (não o mais caro nem o mais barato), devido ao tempo de captação e execução do projeto	R\$ 117,90	1	R\$ 117,90
3.16 Gráfica – Impressão de convites (Pitch Day) 50 unidades. Considerado orçamento do valor médio (não o mais caro nem o mais barato), devido ao tempo de captação e execução do projeto	R\$ 120,00	1	R\$ 120,00
3.17 Fornecedor de Coffee-Break (8 turmas de 15 pessoas) o valor no orçamento está para 1 turma, multiplicamos por 8 que é o número total de turmas com 15 participantes. Orçamento mais barato pois conseguimos negociar.	R\$ 450,00	8	R\$ 3.600,00
3.18 Fornecedor de Coffee-Break (36 turmas de 30 pessoas) o valor no orçamento está para 1 turma, multiplicamos por 36 que é o número total de turmas com 30 participantes. Orçamento mais barato pois conseguimos negociar.	R\$ 877,50	24	R\$ 21.060,00
3.19 Fornecedor de Coffee-Break (2 turmas de 50 pessoas) o valor no orçamento está para 1 turma, multiplicamos por 2 que é o número total de turmas com 50 participantes. Orçamento mais barato pois conseguimos negociar.	R\$ 875,00	2	R\$ 1.750,00
3.20 Consultor Conteudista – Elaboração de Projetos	R\$ 12.480,00	1	R\$ 12.480,00
3.21 Consultor Conteudista – Plano de Trabalho	R\$ 4.160,00	1	R\$ 4.160,00
3.22 Consultor Conteudista – Prestação de Contas	R\$ 4.160,00	1	R\$ 4.160,00
3.23 Consultor Conteudista – Comunicação	R\$ 4.160,00	1	R\$ 4.160,00
3.24 Consultor Conteudista – Processos digitais	R\$ 4.160,00	1	R\$ 4.160,00
3.25 Consultor Conteudista – Mediação de Conflitos	R\$ 3.120,00	1	R\$ 3.120,00
3.26 Consultor Conteudista – Gestão de parcerias e Alianças	R\$ 2.080,00	1	R\$ 2.080,00
3.27 Consultor Conteudista – Políticas Públicas	R\$ 4.160,00	1	R\$ 4.160,00
3.28 Consultor Conteudista – Investimento Social Privado	R\$ 4.160,00	1	R\$ 4.160,00
3.29 Consultor Facilitador – Elaboração de Projetos (7 turmas x 48 horas/aula)	R\$ 43.680,00	1	R\$ 43.680,00
3.30 Consultor Facilitador – Plano de Trabalho (7 turmas x 16 horas/aula)	R\$ 14.560,00	1	R\$ 14.560,00

3.31 Consultor Facilitador – Prestação de Contas (7 turmas x 16 horas/aula)	R\$ 14.560,00	1	R\$ 14.560,00
3.32 Consultor Facilitador – Comunicação (7 turmas x 16 horas/aula)	R\$ 14.560,00	1	R\$ 14.560,00
3.33 Consultor Facilitador – Processos Digitais (7 turmas x 16 horas/aula)	R\$14.560,00	1	R\$ 14.560,00
3.34 Consultor Facilitador – Mediação de conflitos (2 turmas x 12 horas/aula)	R\$ 3.120,00	1	R\$ 3.120,00
3.35 Consultor Facilitador – Gestão de Parcerias e Alianças (2 turmas x 8 horas/aula)	R\$ 2.080,00	1	R\$ 2.080,00
3.36 Consultor Facilitador – Políticas Públicas (2 turmas x 16 horas/aula)	R\$ 4.160,00	1	R\$ 4.160,00
3.37 Consultor Facilitador – Investimento Social Privado (2 turmas x 16 horas/aula)	R\$ 4.160,00	1	R\$ 4.160,00
3.38 Consultor Assessoramento (8 encontros x 4 horas)	R\$ 520,00	8	R\$ 4.160,00
3.39 Consultor Conteudista – Pitch Day	R\$ 2.080,00	1	R\$ 2.080,00
3.40 Consultor Facilitador – Pitch Day (7 turmas x 08 horas/aula)	R\$ 7.280,00	1	R\$ 7.280,00
3.41 Consultor Facilitador – Pitch Day (Produção dos portfólios para apresentação)	R\$ 3.900,00	1	R\$ 3.900,00
3.42 Realização do evento (Pitch Day)	R\$ 1.800,00	2	R\$ 3.600,00
3.43 Aluguel impressora	R\$ 150,00	24	R\$3.600,00
3.44 Condomínio	R\$ 400,00	24	R\$ 9.600,00
3.45 Celular	R\$ 210,00	24	R\$ 5.040,00
3.46 Telefone fixo	R\$ 90,00	24	R\$ 2.160,00
3.47 Internet	R\$ 170,00	24	R\$ 4.080,00
	TOTAL		R\$ 704.686,90
Total do orçamento			R\$ 910.762,90
Retenção 5%			R\$ 47.934,89
Valor Total			R\$ 958.697,79

Obs: O Valor Total é igual ao valor líquido do projeto + retenção (5%).

Porto Alegre, 15 de agosto de 2022.



Assinatura do Representante Legal
José Alfredo Nahas
Superintendente