



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Av. João Pessoa, 1105 – sala 206 – CEP 90.040-001 – Porto Alegre (RS)

E-mail: funcrianca@portoalegre.rs.gov.br

Fone: 3289.2312 – 3289.8359

ANEXO III

PROJETO A QUE SE DESTINAM OS RECURSOS

I – Nome do PROJETO (item 2.1.1 do Edital): **Projeto Potencializar para Impactar!**

Serviço, Programa, Projeto: Atendimento Indireto, projeto de formação e capacitação técnica para OSC em todas as regiões da cidade.

II – JUSTIFICATIVA (item 2.1.2 do Edital – Descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexos entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidos): (máximo 15 linhas)

As Organizações da Sociedade Civil (OSCs) possuem papel de destaque na execução de políticas sociais, pela sua capacidade de articular parcerias entre Estado, Mercado e Sociedade, o que potencializa o atendimento e promove a participação cidadã, contribuindo para a redução das desigualdades sociais no país e o atingimento das Metas dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável. Dentro desse quadro, tornam-se necessários equipes preparadas. O reconhecimento do papel estratégico do Terceiro Setor, exige fortalecimento da gestão, para a manutenção e melhoria dos serviços e atendimentos.

Além disso, estamos enfrentando um cenário de pós pandemia mundial, que ainda impacta nossa sociedade em todos os aspectos, onde destacamos o econômico e o social: de um lado o aumento na demanda de atendimentos das OSCs, do outro, a diminuição de recursos financeiros e equipes técnicas.

Neste cenário se encontra a rede de OSCs de Porto Alegre/RS que atendem crianças e adolescentes enquanto política pública, garantindo os direitos previstos no ECA. Assim, investir no aprimoramento das lideranças e equipes de Organizações da Sociedade Civil torna-se essencial, visando o aprimoramento e fortalecimento de sua gestão, de modo a manter e potencializar os serviços de atendimentos às crianças e adolescentes de Porto Alegre/RS.

III - OBJETIVOS DO PROJETO (item 2.1.3 do Edital - Descrição das metas, atividades ou projetos, e dos prazos de maneira distinta, precisa e detalhada o quanto possível o que se pretende alcançar ou obter:(máximo 15 linhas)

Objetivo geral: Fortalecer a gestão de Organizações da Sociedade Civil que atendam crianças e adolescentes em Porto Alegre/RS, através de capacitação.

Objetivos específicos:

- Oferecer aos dirigentes e equipes de OSCs, conteúdos e ferramentas para fortalecer sua gestão e rotinas operacionais;
- Contribuir para a melhoria dos processos de Mobilização de Recursos para efetivação da missão das OSCs;

- Instrumentalizar a equipe da Parceiros Voluntários com notebooks para a execução dos projetos e um melhor assessoramento das OSCs.

Metas:

- Realização de uma turma da Capacitação de Ferramentas de Gestão (20 horas/aula);
- Realização de uma turma da Capacitação de Elaboração de Projetos (20 horas/aula);
- Realização de uma turma da Capacitação de Mobilização de Recursos (20 horas/aula);
- Realização de uma turma da Oficina de Fluxo de Caixa (8 horas/aula);
- Realização de uma turma da Oficina de Técnicas de apresentação e negociação com patrocinadores (8 horas/aula);
- Realização de uma turma da Oficina de Captação de recursos usando as Redes Sociais (8 horas/aula);
- Aquisição de 03 equipamentos (notebook)

Ao final serão realizadas um total de 3 capacitações e 3 oficinas, sendo que em cada turma teremos 30 vagas o que totaliza 180 vagas no final da execução do projeto.

Atividade	Mês 1	Mês 2	Mês 3
Aquisição dos equipamentos de informática			
Capacitação de Ferramentas de Gestão			
Oficina de Fluxo de Caixa			
Capacitação de Elaboração de Projetos			
Oficina de Técnicas de apresentação e negociação com patrocinadores			
Capacitação de Mobilização de Recursos			
Oficina de Captação de recursos usando as Redes Sociais			

IV - METODOLOGIA: (item 2.1.5 do Edital –Descrição da forma de execução das atividades ou dos projetos e de cumprimento das metas a eles atreladas): (máximo 20 linhas)

Realizaremos **3 turmas de capacitação** com foco em gestão e mobilização de recursos, que serão complementadas por **3 oficinas práticas**, que focarão em temas específicos e terão como objetivo exercitar as ferramentas aprendidas de forma prática. As capacitações e oficinas serão divididas em dois eixos:

- Eixo 1 - Gestão:** será realizada **uma turma de capacitação teórica sobre Ferramentas de Gestão**, sendo presencial. Além da capacitação, ofereceremos **uma turma de oficina prática**, no formato presencial, conforme descrito abaixo:
 - Capacitação Ferramentas de Gestão (20 horas/aula):** Será realizada através de 05 encontros (4 horas por encontro), totalizando assim 20 horas aula, com o objetivo de disponibilizar um conjunto de ferramentas para serem utilizadas na gestão de Organizações da Sociedade Civil. O curso ferramentas de gestão é um programa que abordará diferentes ferramentas para áreas estratégicas da organização abordando, entre outros temas:
 - Gestão financeira;
 - Gestão de pessoas;
 - Gestão da Comunicação;
 - Gestão de parcerias e articulações;
 - Gestão de serviços.

- b. **Oficina Fluxo de Caixa (08 horas):** Nesta oficina o participante aprenderá como organizar um fluxo de caixa - demonstrando as entradas e as saídas de recursos financeiros da OSC, indicando como será o saldo de caixa para o período analisado.

2. **Eixo 2 - Mobilização de Recursos:** será realizada uma turma de capacitação teórica sobre **Mobilização de Recursos** e uma sobre **Elaboração de Projetos**, ambas no formato presencial. Além da capacitação, ofereceremos **duas oficinas prática**, no formato presencial, conforme descrito abaixo:

- a. **Capacitação de Mobilização de Recursos (20 horas/aula):** Será realizada através de 05 encontros (4 horas por encontro), totalizando assim 20 horas/aula, com o objetivo de capacitar as lideranças para mobilizar e captar recursos humanos, financeiro e materiais, utilizando técnicas e ferramentas de captação, contribuindo com a sustentabilidade da organização e o cumprimento de sua missão.

- Conceitos;
- Ciclo da Mobilização de Recursos: Análise, Planejamento, Cultivo e educação, Pesquisa, Pedido, Gestão do projeto, Agradecimento, Resultados;
- Fontes de Mobilização de Recursos;
- Estratégias para Mobilização de Recursos;
- Plano Estratégico de Mobilização de Recursos.

b. **Capacitação de Elaboração de Projetos com base no Marco Regulatório (20 horas/aula) –** Lei 13019/2014, secção VII- Do Plano de Trabalho, Art. 22, e no decreto 19775/2017, art. 10º): Será realizada através de 05 encontros (4 horas por encontro), totalizando assim 20 horas/aula, com o objetivo de disponibilizar informações referentes a elaboração e apresentação de propostas/projetos demandados na celebração de parcerias do Estado/Administração Pública com Organizações da Sociedade Civil (OSCs), considerando as exigências e o regramento previsto na Lei nº 13.019/2014 e e no decreto 19775/2017. Objetivos específicos: Capacitação de gestores, dirigentes e funcionários das Organizações da Sociedade Civil (OSCs), visando orientar e oferecer parâmetros aplicáveis na elaboração de propostas/projetos requeridos no procedimento de chamamento público, em atendimento às regras e exigências estabelecidas em editais e orientações publicados pela Administração Pública.

Esta capacitação, de caráter prático orientar os participantes na construção de projetos alinhados ao Marco Regulatório – Lei 13019/2014, secção VII- Do Plano de Trabalho, Art. 22, e no decreto 19775/2017, art. 10º com ênfase:

_Descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidas;

_Descrição de metas a serem atingidas e de atividades ou projetos a serem executados;

_A - previsão de receitas e de despesas a serem realizadas na execução das atividades ou dos projetos abrangidos pela parceria;

_Forma de execução das atividades ou dos projetos e de cumprimento das metas a eles atreladas;

_Definição dos parâmetros a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas.

Os conteúdos serão organizados em três módulos de conteúdos:

1. Conceitos, definições e orientações
2. Elaboração de projetos: metodologia, requisitos e roteiro
3. Aplicação e simulações utilizando os modelos de apresentação de projetos do Conselho Municipal do Idoso.

- c. **Oficina Técnicas de apresentação e negociação com patrocinadores (08 horas):** apresentar projetos e ideias para firmar parcerias por meio de apoios e patrocínios geralmente é uma tarefa complicada. Esta oficina abordará estratégias e ferramentas para facilitar este processo.
- d. **Oficina Captação de recursos usando as Redes Sociais (08 horas):** a oficina abordará como utilizar as redes sociais para a captação de recursos.

As capacitações e oficinas serão ministradas por **consultores facilitadores**, que são os profissionais especialistas nas respectivas temáticas que atuam como “professores”, que facilitam a aprendizagem dos participantes nas temáticas propostas, explicando o conteúdo e aplicando atividades teórico-práticas de modo que todos compreendam. São utilizadas técnicas de andragogia (técnicas que buscam uma aprendizagem efetiva para o desenvolvimento de habilidades e conhecimento de adultos) e materiais de apoio como textos, vídeos, trabalhos em grupo, etc.

Para a realizações das capacitações, serão comprados dois notebooks, que serão utilizados pelos facilitadores para aulas. Além disso, previmos mais um equipamento que será usado pela equipe administrativa para as rotinas e prestação de contas.

V - PARCERIAS (Identificar as parcerias envolvidas no projeto e o envolvimento com a rede existente na comunidade e/ou fora dela): (máximo 5 linhas)

Nome do Parceiro	Tipo de Contribuição (financeira, técnica, recursos humanos ou outra)
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Porto Alegre/RS	Divulgação das atividades.
Fórum de Entidades dos Direitos da Criança e do Adolescente de Porto Alegre/RS	Divulgação das atividades.

VI- MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO (item 2.1.6 do edital – definição dos parâmetros a serem utilizados par a aferição do cumprimento das metas):

Objetivos específicos	Perguntas de avaliação	Indicadores	Formas de verificação	Periodicidade
1. Oferecer aos dirigentes e equipes de OSCs, conteúdos e ferramentas para fortalecer sua gestão e rotinas operacionais;	01. Houve aumento no uso de ferramentas de gestão?	N.º de participantes (CPFs) certificados por capacitação/oficina	Lista de presenças; Fotografias; Certificados;	Ao final de cada turma.
		% de participantes sobre o número de disponível de vagas por capacitação/oficina	Lista de presenças; Fotografias; Certificados;	Ao final de cada turma.

		Nº de OSCs participantes por capacitação/oficina	Lista de presenças; Fotografias; Certificados;	Ao final de cada turma.
		% das OSCs participantes em cada oficina/capacitação sobre o nº esperado de OSCs	Lista de presenças; Fotografias; Certificados;	Ao final de cada turma.
		% sobre o nº de OSCs que passaram a utilizar ferramentas de gestão que foram apresentadas	Formulários de Marco Zero e Marco Final	Ao final do projeto.
2. Contribuir para a melhoria dos processos de Mobilização de Recursos para efetivação da missão das OSCs;	02. Houve o desenvolvimento de um plano de mobilização?	N.º de participantes (CPFs) certificados por capacitação/oficina	Lista de presenças; Fotografias; Certificados;	Ao final de cada turma.
		% de participantes sobre o número de disponível de vagas por capacitação/oficina	Lista de presenças; Fotografias; Certificados;	Ao final de cada turma.
		Nº de OSCs participantes por capacitação/oficina	Lista de presenças; Fotografias; Certificados;	Ao final de cada turma.
		% das OSCs participantes em cada oficina/capacitação sobre o nº esperado de OSCs	Lista de presenças; Fotografias; Certificados;	Ao final de cada turma.
3. Instrumentalizar a equipe da Parceiros Voluntários com notebooks para a execução dos projetos e um melhor assessoramento das OSCs.	Houve aquisição dos equipamentos?	Nº de notebooks adquiridos	Nota fiscal	No início do projeto

VII - Descrição da capacidade técnica e gerencial para execução do objeto (item 2.1.7 do Edital);

Em 25 anos de contribuição da ONG Parceiros Voluntários para a formação do Capital Social no Brasil (fundada em 1997), trabalhamos na criação e customização de metodologias que tem o grande compromisso de capacitar as Organizações da Sociedade Civil para a busca da sua profissionalização e sustentabilidade. Como capacidade técnica temos os projetos executados pelos termos de fomento TF 009/2020, TF 012/2020 e TF 002/2022 junto a Prefeitura de Porto Alegre/RS.

VIII - Fotos da OSC (item 2.1.8 do Edital) - 01 da fachada e 03 de áreas internas (por exemplo: banheiros, cozinha, sala de atendimento demonstrando as atividades):



OBS: Item 2.1.4 do Edital: PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA COM A PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS a serem realizadas na execução das atividades ou dos projetos atendidos pela parceria - Será preenchida separadamente em planilha Eletrônica conforme modelo padrão que se encontra no site e entregue no formato da planilha eletrônica (sem assinar) e em PDF assinado pelo representante legal.

Nome completo do Representante Legal: José Alfredo A. Nahas (procurador)

RG: 1132042861

CPF: 436.496.021-72